



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018



CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO SA-DA/40/2017, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL DIRECTOR JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA; DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, C. ALÁN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS; DIRECTOR DE EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, C. LEONARDO ARNULFO RAMOS VALENZUELA; SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS, MARCELO SEGOVIA PÁEZ; Y EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, C. FÉLIX MANUEL GARCÍA NACIANCENO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO" Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA PROACCSER, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. JULIO CESAR GARCÍA GUEVARA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- Declara "EL MUNICIPIO":

1.1.- Que es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118 y 120 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León.

1.2.- Que de acuerdo con lo dispuesto por el acuerdo delegatorio del Ayuntamiento de Monterrey, aprobado en Sesión Ordinaria de fecha 09 de agosto de 2016, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León número 101 en fecha 12 de agosto de 2016 en favor del Lic. Héctor Antonio Galván Ancira, y por los artículos 1, 2, 34, fracción II, 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3, 5, 11, 14, fracción IV, incisos c) y d), 16, fracciones II, VI, y VIII, 31, 33, fracciones I, VIII, XI y XXX, 65, 67, fracción I, 78, 79 fracción I, 82 y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey; 1, fracción V, 4, fracciones IV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y 46, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 17, 37 y 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, los servidores públicos señalados en el proemio comparecen para la celebración del presente contrato en el ámbito y con estricto límite de sus competencias.

1.3.- Que, para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



1.4.- Que los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este Contrato, serán cubiertos con recursos propios de la Hacienda Pública Municipal correspondientes al ejercicio fiscal 2017-dos mil diecisiete, los cuales están debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Tesorería Municipal, mediante el oficio PIM 17163014 de fecha 12-dos de junio de 2017-dos mil diecisiete, contemplado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2017-dos mil diecisiete.

1.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyente MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.6.- Que para asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, se llevó a cabo el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial Número SA-DA/40/2017, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 fracción I y 29 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, artículos 18 fracción IV, 20, 21 fracción I, y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, de cuyo proceso "EL PROVEEDOR", resultó adjudicado, mediante el fallo de fecha 04-cuatro de julio de 2017-dos mil diecisiete.

2.- Declara "EL PROVEEDOR", a través de su Representante Legal y bajo protesta de decir verdad:

2.1.- Que su representada es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas lo que acredita mediante Escritura Pública Número 11,319-once mil trescientos diecinueve, de fecha 02-dos de diciembre de 2006-dos mil seis, pasada ante la fe del Lic. Francisco Javier Elizondo Sepúlveda, Notario Público Titular de la Notaría Pública número 83-ochenta y tres, con ejercicio en la ciudad de Apodaca, Nuevo León, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Nuevo León bajo el Folio Mercantil Electrónico número 101036*1, de fecha 11-once de diciembre de 2006-dos mil seis.

2.2.- Que se acredita la personalidad de su Representante Legal mediante Escritura Pública descrita en el punto 2.1, manifestando que a la fecha dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.

2.3.- Que para los efectos legales correspondientes, el Representante Legal se identifica con credencial para votar con clave de elector número [REDACTED], expedida a su favor por el Instituto Federal Electoral ahora Instituto Nacional Electoral, misma que contiene fotografía inserta cuyos rasgos fisonómicos coinciden con los del compareciente.

2.4.- Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio para el cumplimiento de las obligaciones contratadas en el mismo; así como oír y recibir notificaciones el ubicado en la

MS

✓

MS

2P



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

Calle Bahía de Algeciras, Número 3409, Colonia Rincón de la primavera 1 Sector, Monterrey, Nuevo León, Código Postal 64834.

2.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes PRO061202N79 expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.6.- Que cuenta con la organización, experiencia, capacidad técnica, financiera y legal necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente Contrato, así mismo, ha llevado a cabo todos los actos corporativos, obtenido todas las autorizaciones corporativas o de otra naturaleza, y cumplido con todos los requerimientos legales aplicables para celebrar y cumplir el presente Contrato.

2.7.- Que tiene por objeto, entre otros:

- a) La comercialización y/o intermediación de cualquier clase de productos y servicios para la industria y el comercio, así como la compra venta de bienes muebles e inmuebles.

2.8.- Que habiendo cotizado ante el Municipio de Monterrey, Nuevo León, en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas de la Licitación Pública Nacional Presencial número SA-DA/40/2017, "EL PROVEEDOR", resultó licitante adjudicado de la partida 1 a la 9 para el suministro de uniformes para el Personal Operativo de la Secretaría de Servicios Públicos, cuya descripción y especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el presente instrumento jurídico.

2.9.- Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y su Reglamento; así como las demás normas que regulan la realización y/o adquisición de bienes, incluyendo las especificaciones generales y particulares objeto de este contrato y, en general, toda la información requerida para el bien materia del contrato.

Que expuesto lo anterior, las partes han revisado lo establecido en este contrato, reconociendo la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan para obligarse mediante este acuerdo de voluntades, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento, sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- (OBJETO) "EL PROVEEDOR", se obliga a realizar a favor de "EL MUNICIPIO", el suministro de uniformes para el Personal Operativo de la Secretaría de Servicios Públicos del Municipio de Monterrey, cuyas especificaciones y características se detallan a continuación:

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

31

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



PARTIDA	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
1	GORRAS CON CUBRECUELLOS		3,294
	COLOR NARANJA	962	
	COLOR VERDE	1,290	
	COLOR GRIS	600	
	COLOR ROJO	442	

GORRA CON CUBRECUELLO

Gorra color naranja 100% algodón de 6 gajos con un ojillo fabricado con hilo al color de la gorra en cada uno de ellos , los dos gajos que dan a la parte de la nuca con un entresaque en forma de "U", unida con un broche de velcro para el ajuste de talla, botón al centro forrado de la misma tela de La composición de la gorra, visera al mismo tono con 6 líneas de costura, con una tira de velcro suave (hembra) De 2 X 10 cm. en los costados interiores, cubre cuello confeccionado en gabardina azargada 65% poliéster 35% algodón en 4 colores distintos (naranja, verde, gris, y rojo) en forma oval y bias en la orilla en color naranja, con excepción de la parte superior, con velcro duro (macho) De 2 X 10 cm en la parte superior para adherirlo al velcro de la gorra, con el logotipo de Monterrey bordado al frente de la gorra, del lado derecho llevará la leyenda de "SERVICIOS PÚBLICOS" bordado en color blanco y del lado izquierdo el slogan bordado de "Trabajando por ti" en hilo color blanco. Diseños proporcionados por el Municipio. Modelo Polo, Marca Caps Handy

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
2	PLAYERAS CUELLO REDONDO		6,588
	COLOR NARANJA	1,924	
	COLOR VERDE	2,580	
	COLOR GRIS	1,200	
	COLOR ROJO	884	

[Handwritten signatures and initials]



PLAYERAS CUELLO REDONDO

Playera cuello redondo, manga corta, confeccionada en tela 100% algodón en 4 tonos distintos (naranja, verde limón, gris y rojo) con impresión al frente del lado derecho el slogan "Trabajando por ti" impreso en color blanco, del lado izquierdo Logotipo de Monterrey impreso a color, ambos a la altura del pecho, en la parte de atrás Logotipo compacto en tinta blanca del lado derecho la leyenda "SERVICIOS PÚBLICOS" Diseños proporcionados por el Municipio. Modelo cuello redondo, Marca Yazbek

PARTIDA	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD
3	UNIFORME PANTALÓN-CAMISA		6,588
	COLOR NARANJA	1,924	
	COLOR VERDE	2,580	
	COLOR GRIS	1,200	
	COLOR ROJO	884	

UNIFORME PANTALON-CAMISA

Juego de uniforme confeccionado en gabardina azargada 65% poliéster 35% algodón compuesto de camisola y pantalón.

CAMISOLA

Camisola largo bata $\frac{3}{4}$ confeccionada en dos gabardinas azargadas dando una pieza bicolor en cuatro colores distintos(naranja-naranja, naranja-verde limón, naranja-rojo, naranja-gris)en mangas y pie de cuello interno, con cuello y pie de cuello sport, manga larga con aletilla de vestir en acabado flecha, con cinta reflejante de 1", dos en mangas y dos en la circunferencia de la prenda y una en cada hombro, con dos bolsas de bata al frente en la parte inferior, siete ojales y siete botones nacarados al frente No. 20 de cuatro ojillos y un ojal y un botón en cada puño de la misma medida. Al frente derecho slogan impreso en color blanco "Trabajando por ti", en frente izquierdo el Logotipo de Monterrey impreso a color, ambos a la altura del pecho y en la parte de atrás el Logotipo de Mty y "SERVICIOS PÚBLICOS", Diseños proporcionados por el Municipio. Marca Lumar.

PANTALÓN

Pantalón con bolsas delanteras corte inglés y traseras de ojal confeccionado en dos gabardinas azargadas dando una pieza bicolor de la rodilla hacia abajo con dos cintas reflejantes de 1" en cada pierna, aplicándolas una sobre cada color, cierre reforzado de

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP-210-2017



16 a 18 cm, según talla del pantalón, ojal y botón en pretina, siete presillas y la habilitación de la prenda en manta. Diseños proporcionados por el Municipio. Marca Lumar.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
4	CHAQUETIN Y PANTALÓN PARA INTENDENCIA (UNIFORME)	990

UNIFORME PARA PERSONAL DE INTENDENCIA

Juego de uniforme confeccionado en tela Oxford de 200 grs. compuesto por chaquetin y pantalón.

CHAQUETIN

Chaquetin confeccionada en tela Oxford de 200 grs. de mangas cortas, zipper al frente reforzado, cuello mao, 2 (dos) bolsas al frente inferior ubicados 4 cms. arriba de la bastilla y aberturas en los costados, el cuello estampado al igual que las aplicaciones de una pulgada al remate de las bolsas y mangas, en frente izquierdo el Logotipo de Monterrey impreso a color de 8 cm redondo a la altura del pecho, impresión de serifia en espalda a una tinta de logotipo completo de 5.5 cm diámetro y la frase "LA LIMPIEZA ES TAREA DE TODOS" de 27 cm de largo. Diseños proporcionados por el Municipio. Marca Lumar.

PANTALÓN

Pantalón con bolsas delanteras, confeccionado en tela Oxford de 200 grs. cierre y jareta con elástico en la pretina. Diseños proporcionados por el Municipio. Marca Lumar.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
5	ZAPATO TIPO MOCASIN PARA INTENDENCIA (DAMA)	660

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



ZAPATO TIPO MOCASÍN PARA DAMA



Zapato: Tipo Mocasin

Color: Negro

Corte: Consta de 10 piezas por par (pala (2), floreta (2), talón int. (2), paloma (4).

Piel: Ganado vacuno flor entera, lisa, suave, y brillante

Forro: Doesking (sintético) compuesto de poliéster microfibra, y laminado con espuma peler poliuretano con un espesor de 3mm y un peso de 20kg/m³, y un rasurado esmerilado todo esto para dar una suavidad especial, además cuenta con propiedades antibacteriales y una alta absorción a la humedad para conservar el piel seco y comfortable.

Plantilla: Con eva de 3mm y tela sintética compuesto de poliéster microfibra, y laminado con espuma peeler poliuretano con un espesor de 3mm y un peso de 20kg/m³, y un rasurado esmerilado todo esto para dar una suavidad especial, además cuenta con propiedades antibacteriales y una alta absorción a la humedad con perforaciones para evitar la humedad del pie, y aumentar la respiración del pie al caminar.

Bullón: esponja de 10/30 para brindar acojinamiento y suavidad al tobillo para caminar.

Hilos: para armado de corte (vista) #8 nylon al tono de la piel e hilo de trama #30 nylon al tono del forro.

Planta: preformada y conformada corrida por una sola pieza de cartón y cuero recuperado.

Contrafuerte: En termoplástico 500 2/C, muy firme para un mejor soporte del pie.

Casco: De hule termoplástico inyectado de poliamidas.

Suela: (Velmar) de poliuretano corrida con una altura en la punta de 14mm. y del tacón 38mm. con dibujo antiderrapante con canales para la salida agua además con absorción de impacto en

el talón (shock absorber) y con arco soporte (arch support); sistema de fabricación **pegado.**

Modelo BA-07, Marca Big Apple

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
6	ZAPATO TIPO BORCEGUI	2,191

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



ZAPATO TIPO BORCEGUI



Color: Negro
 Chinela: Piel flor entera
 Calce: Recio EEE ¼ con alas
 Corte: Piel flor entera
 Calibre de Piel: 1.8 a 2.2 mm de espesor
 Fabricación: Soldado por activación de adhesivos y cosido
 Bullón: Externo en piel de puerco
 Diseño: Ergonómico c/declive de contrafuerte para mejor flexión
 Ojillos: Con ojillos
 Forro: Completo en malla textil
 Planta: Cubierta antibacterial
 Suela: Hule c/neopreno Huella estrella de alto agarre y tracción
 Plantilla: Anatómicamente termo formada de eva
 Agujeta: Poliéster/algodón
 Excelente desempeño en: Grasas, aceites
 Modelo 172 Marca Kalzo

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
7	ZAPATO TIPO BORCEGUI (DIELÉCTRICO)	132

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

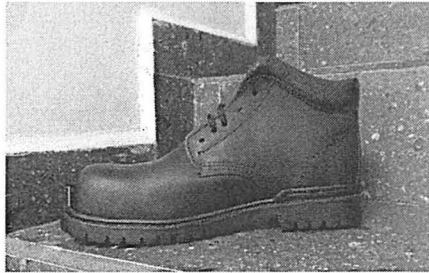


CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP-210-2017



ZAPATO TIPO BORCEGUI DIELECTRICO



Color: Negro
 Chinela: Piel flor entera
 Calce: Recio EEE ¼ con alas
 Corte: Piel flor entera
 Calibre de Piel: 1.8 a 2.2 mm de espesor
 Fabricación: Dieléctrica, sin costuras, ni herrajes
 Bullón: Externo en piel de puerco
 Diseño: Ergonómico c/declive de contrafuerte para mejor flexión
 Ojillos: Sin ojillos
 Forro: Completo en malla textil
 Planta: Cubierta antibacterial
 Suela: Hule c/neopreno Huella estrella de alto agarre y tracción
 Plantilla: Anatómicamente termo formada de eva
 Agujeta: Poliéster/algodón
 Excelente desempeño en: Grasas, aceites
 Modelo 172 Marca Kalzo

[Handwritten signature]
15

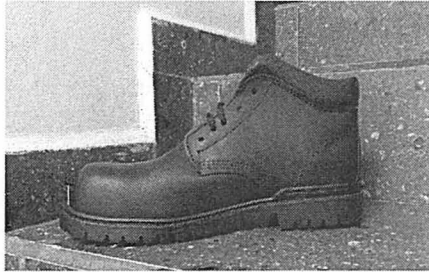
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
8	ZAPATO TIPO BORCEGUI (SUELA TÉRMICA)	992

✓
D
149.

[Handwritten marks]
91
y



ZAPATO TIPO BORCEGUI SUELA TÉRMICA



Color: Negro
 Chinela: Piel flor entera
 Calce: Recio EEE ¼ con alas
 Corte: Piel flor entera
 Calibre de Piel: 1.8 a 2.2 mm de espesor
 Fabricación: Soldado por activación de adhesivos y cosido
 Bullón: Externo en piel de puerco
 Diseño: Ergonómico c/declive de contrafuerte para mejor flexión
 Ojillos: Con ojillos
 Forro: Completo en malla textil
 Planta: Cubierta antibacterial
 Suela: Térmica de hule c/neopreno, huella estrella de alto agarre y tracción, resistente a altas temperaturas
 Plantilla: Anatómicamente termo formada de eva
 Agujeta: Poliéster/algodón
 Excelente desempeño en: Grasas, aceites
 Modelo 172 Marca Kalzo

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
9	ZAPATO TIPO BORCEGUI (CASCO DE ACERO)	474

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page, including the number 101 and a signature.



ZAPATO TIPO BORCEGUI CON CASCO



Color: Negro
 Chinela: Piel flor entera
 Calce: Recio EEE ¼ con alas
 Corte: Piel flor entera
 Calibre de Piel: 1.8 a 2.2 mm de espesor
 Fabricación: Soldado por activación de adhesivos y cosido
 Bullón: Externo en piel de puerco
 Diseño: Ergonómico c/declive de contrafuerte para mejor flexión
 Ojillos: Con ojillos
 Forro: Completo en malla textil
 Planta: Cubierta antibacterial
 Suela: Hule c/neopreno, huella estrella de alto agarre y tracción
 Plantilla: Anatómicamente termo formada de eva
 Agujeta: Poliéster/algodón
 Casco: Acero
 Excelente desempeño en: Grasas, aceites
 Modelo 172 Marca Kalzo

SEGUNDA.- (CONTRAPRESTACIÓN) El precio señalado como contraprestación por el suministro de uniformes para el Personal Operativo de la Secretaría de Servicios Públicos a cargo de "EL PROVEEDOR", será la cantidad de \$9,076,567.32 (nueve millones setenta y seis mil quinientos sesenta y siete pesos 32/100 Moneda Nacional), incluido el Impuesto al Valor Agregado, para las partidas de la 1 a la 9, cuyas descripción y precios unitarios se detallan a continuación:

PAR	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB-TOTAL	IVA	TOTAL
1	GORRA CON CUBRECUELLO	3,294	PIEZA	\$136.50	\$449,631.00	\$71,940.96	\$521,571.96
2	PLAYERA CUELLO REDONDO	6,588	PIEZA	\$71.50	\$471,042.00	\$75,366.72	\$546,408.72
3	UNIFORME PANTALON-	6,588	JUEGOS	\$630.50	\$4'153,734.00	\$664,597.44	\$4'818,331.44



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



	CAMISA						
4	UNIFORME FILIPINA- PANTALON	990	JUEGOS	\$513.50	\$508,365.00	\$81,338.40	\$589,703.40
5	ZAPATO MOCASIN PARA DAMA	660	PAR	\$513.50	\$338,910.00	\$54,225.60	\$393,135.60
6	ZAPATO TIPO BORCEGUI	2,191	PAR	\$495.00	\$1'084,545.00	\$173,527.20	\$1'258,072.20
7	ZAPATO TIPO BORCEGUI DIELECTRICO	132	PAR	\$539.00	\$71,148.00	\$11,383.68	\$82,531.68
8	ZAPATO TIPO BORCEGUI SUELA TÉRMICA	992	PAR	\$511.50	\$507,408.00	\$81,185.28	\$588,593.28
9	ZAPATO TIPO BORCEGUI CON CASCO DE ACERO	474	PAR	\$506.00	\$239,844.00	\$38,375.04	\$278,219.04

TOTALES \$7'824,627.00 \$1'251,940.32 \$9'076,567.32

Dentro de la cantidad antes señalada en la presente cláusula, se contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios a fin de poder realizar el objeto del presente contrato y se hace la mención de que el monto señalado como contraprestación no se considera anticipo y el pago será realizado en pesos mexicanos.

TERCERA.- (CONDICIÓN DE PRECIO FIJO) Los precios unitarios que “EL PROVEEDOR” cobrará a “EL MUNICIPIO” por los bienes objeto del presente Contrato, se mantendrán fijos durante toda la vigencia del presente instrumento. Todos los demás gastos que se generen, así como cualquier provisión que se deba realizar para cumplir con la totalidad de las obligaciones que mediante la firma de este instrumento jurídico adquiere “EL PROVEEDOR”, serán por cuenta del mismo.

CUARTA.- (VIGENCIA) Ambas partes acuerdan que el presente Contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo, es decir del 05-cinco de julio de 2017-dos mil diecisiete para concluir con la entrega de los uniformes a plena satisfacción de la Secretaría de Servicios Públicos dentro de los 60-sesenta días naturales siguiente a la formalización del presente instrumento.

QUINTA.- (GARANTÍA DE BIENES) “EL PROVEEDOR” se compromete a que los bienes objeto del presente Contrato son nuevos, de reciente fabricación, de la más alta calidad y cumplen con la totalidad de las características y especificaciones técnicas descritas en el presente instrumento jurídico, y en este acto garantiza los bienes que suministre durante un periodo no menor de 12-doce meses contados a partir de la entrega de los mismos a “EL MUNICIPIO”.

“EL PROVEEDOR” será el responsable de realizar las gestiones necesarias ante el proveedor, fabricante y/o distribuidor de cualquiera de los bienes contratados, respecto de cualquier

[Handwritten signatures and initials]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP-210-2017



reclamación por parte de “EL MUNICIPIO”, para efectos de la garantía por fallas, desperfectos y/o defectos de fabricación o funcionamiento de los bienes.

SEXTA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) A fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato, “EL PROVEEDOR” se obliga a otorgar a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey, la siguiente Póliza de Fianza:

Una Póliza de Fianza que garantice el cumplimiento de Contrato, misma que deberá ser expedida por una Institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 10-diez días naturales siguientes a la formalización del o los Contratos respectivos, por un importe equivalente al 20%-veinte por ciento del monto del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

La Póliza de Fianza deberá contener, además de lo señalado en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey;
- b) Que la Fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el Contrato derivado de la Licitación Pública Nacional Presencial número SA-DA/40/2017;
- c) Que la Fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del Contrato;
- d) Que la Fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o Juicios que se interpongan, hasta que se dicte la Resolución definitiva por Autoridad competente;
- e) Que para la liberación de la Fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Monterrey, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, previa validación de cumplimiento total del área usuaria;
- f) Que la Afianzadora acepta expresamente someterse a los Procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la Fianza, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.

A elección de “EL MUNICIPIO” podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así mismo, para que no se extinga la fianza, la Institución Afianzadora otorga su consentimiento en caso de prórroga o espera concedida por “EL MUNICIPIO” a “EL PROVEEDOR”, lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Las partes convienen en que la garantía tendrá vigencia hasta que se cumpla el término de vigencia del presente Contrato. Lo anterior en la inteligencia que para la cancelación y devolución de la misma deberá mediar autorización por escrito de la Secretaría de Servicios.



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



Públicos y/o Dirección Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos, previa solicitud por escrito de **"EL PROVEEDOR"** en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.

SÉPTIMA.- (EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA) En caso de incumplimiento del objeto de este Contrato, en los plazos establecidos u ofrecidos, o en caso de no entregarse los bienes a los cuales se comprometen, no se cumplan las especificaciones técnicas establecidas, o cualquier otra causa imputable a **"EL PROVEEDOR"**, **"EL MUNICIPIO"**, hará efectiva la garantía consignada a su favor dentro de la Cláusula que antecede, lo anterior sin demérito de la aplicación de la pena convencional que se fija dentro del presente Contrato.

La garantía se hará efectiva también, en caso de manifestación de defectos en la entrega de los bienes que se adquieren tales como calidad deficiente derivada de la falta de cumplimiento de las especificaciones o características técnicas establecidas en este Contrato.

OCTAVA.- (PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES) **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato, conforme a las condiciones y características señaladas en el presente contrato dentro de los 60-sesenta días naturales, siguientes a la entrega de tallas por parte del personal de la Secretaría de Servicios Públicos, en los lugares que le indique la Secretaría de Servicios Públicos y/o la Dirección Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos.

"EL MUNICIPIO" solo aceptará bienes nuevos y de reciente fabricación y estar en óptimas condiciones de funcionamiento, de conformidad con el o los modelos solicitados.

"EL PROVEEDOR" será el responsable de realizar las gestiones necesarias ante el proveedor, fabricante y/o distribuidor de cualquiera de los bienes, respecto de cualquier reclamación por parte de **"EL MUNICIPIO"** para efectos de la garantía por fallas, desperfectos y/o defectos de fabricación o caducidad de los bienes.

Manifestando las partes que la aceptación de los bienes objeto del presente Contrato, quedará sujeta a la verificación de las características y especificaciones de los bienes a entregar por parte de la Secretaría de Servicios Públicos y/o la Dirección Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos, estando de acuerdo que hasta en tanto no se lleve a cabo la verificación, los bienes no se tendrán por recibidos o aceptados, debiendo cumplir con los siguientes lineamientos:

- El personal encargado de la entrega deberá de portar gafete y uniforme de la empresa para tener una plena identificación;
- Vehículo debidamente identificado mediante rotulación de la empresa;
- El tiempo de entrega deberá de ser no mayor de 30-treinta minutos contados a partir del ingreso al almacén, para realizar las maniobras de carga y descarga;
- Durante el suministro de los bienes, queda prohibido por parte del personal del proveedor comer, beber, masticar chicle, venta de artículos licitados o de cualquier tipo



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP-210-2017



a empleados y realizar cualquier otra actividad ajena a lo necesario para brindar el suministro.

NOVENA.- (PRÓRROGAS) “EL PROVEEDOR”, podrá solicitar prórroga solamente en los siguientes supuestos:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como tal lo señalado en la legislación aplicable;

En los supuestos descritos en la presente cláusula no procederá aplicar a **“EL PROVEEDOR”**, penas convencionales por atraso.

DÉCIMA.- (RESCISIÓN) “EL MUNICIPIO” rescindiré administrativamente el Contrato cuando **“EL PROVEEDOR”** no cumpla con las condiciones establecidas en el mismo, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento: la no entrega de los bienes en las fechas establecidas en el presente instrumento jurídico, o en el plazo adicional que **“EL MUNICIPIO”** haya otorgado para la sustitución de los bienes, que en su caso, hayan sido devueltos.

Adicional a lo anterior, se podrá rescindir el Contrato por las siguientes causas:

- a) No iniciar con el suministro de uniformes para el personal operativo de la Secretaría de Servicios Públicos objeto del Contrato dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada;
- b) Interrumpir injustificadamente la entrega de los bienes;
- c) Negarse a reparar o reponer la totalidad o alguna parte de los bienes entregados, que se hayan detectado como defectuosos;
- d) No entregar los bienes de conformidad con lo estipulado en el Contrato;
- e) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en los Contratos derivados de los procedimientos de contratación regulados por la Ley y su Reglamento;
- f) No dar cumplimiento a los programas pactados en el Contrato para la entrega de los bienes de que se trate sin causa justificada;
- g) No hacer del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración o de la Tesorería Municipal que fue declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;
- h) Cuando **“EL PROVEEDOR”** ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de **“EL MUNICIPIO”**;
- i) No dar a la autoridad competente las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
- j) Cambiar su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



- k) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del Contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.

Lo anterior, en la inteligencia de que **“EL PROVEEDOR”** tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a **“EL MUNICIPIO”**, en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este Contrato.

La Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, del incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entrego el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 15-quince días hábiles, contados a partir de que **“EL PROVEEDOR”** haya expuesto lo que a su derecho convenga, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte del **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA PRIMERA.- (DEVOLUCIONES) Si durante el uso de los bienes se comprueban vicios ocultos o defectos de fabricación por causas imputables al fabricante y dentro del período de garantía, **“EL MUNICIPIO”** hará la devolución de los mismos, en estos casos **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reponer a **“EL MUNICIPIO”** sin condición alguna, el 100%-cien por ciento del volumen devuelto originalmente por la Secretaría de Servicios Públicos y/o la Dirección Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos, según corresponda, en un plazo que no excederá de 10-diez días naturales contados a partir de la notificación de dicha devolución.

En caso de que, por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, éste no pueda hacer la reposición en el plazo arriba señalado, se rescindirá el contrato y **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reintegrar la cantidad recibida por concepto de pago, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que señale la vigente Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales.

Dichos intereses se calcularán sobre la cantidad pagada y se computarán por los días naturales desde la fecha de devolución de los bienes, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL MUNICIPIO”**, y en su caso podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del Contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- (CAUSAS DE RECHAZO) Si durante la entrega del suministro de uniformes, se identifican defectos, daños u otros aspectos que afecten el funcionamiento y duración, así como el que los mismos no cumplan con las características especificadas en el presente Contrato, **“EL MUNICIPIO”** procederá a no aceptar el mismo, obligándose **“EL PROVEEDOR”** a entregar nuevamente el 100%-cien por ciento de los bienes rechazados en un plazo no mayor a 10-diez días naturales, con las características y especificaciones ofertadas.

[Handwritten signature and initials]

[Handwritten signature and initials]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



sujetándose a la inspección y autorización de los bienes a entregar por parte de la Secretaría de Servicios Públicos y/o la Dirección Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos, por lo anterior, no se exime a **“EL PROVEEDOR”** de la sanción que resulte aplicable por retraso en la entrega.

DÉCIMA TERCERA.- (LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS) “EL PROVEEDOR” se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar el debido cumplimiento de este Contrato y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando a **“EL MUNICIPIO”** de cualquier sanción económica o legal que pudiere darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

DÉCIMA CUARTA.- (PENNA CONVENCIONAL) En caso de que se incumpla cualquiera de los plazos establecidos en el suministro de uniformes para el Personal Operativo de la Secretaría de Servicios Públicos objeto del presente instrumento por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, debidamente probadas por **“EL MUNICIPIO”** y que se adquieren según lo estipulado dentro de las especificaciones y características técnicas y económicas ofertadas por **“EL PROVEEDOR”** en la Licitación Pública Nacional Presencial número SA-DA/40/2017 deberá pagar como pena convencional a **“EL MUNICIPIO”**, la cantidad equivalente al 2.0% por ciento por cada día natural de mora, respecto de la entrega de los bienes contratados, conforme a lo que sigue:

- a) Las penas se harán efectivas descontándose del pago que **“EL PROVEEDOR”** tenga pendiente en **“EL MUNICIPIO”**, independientemente que se hagan efectivas las garantías otorgadas.

DÉCIMA QUINTA.- (PROPIEDAD INTELECTUAL) Ambas partes acuerdan que **“EL PROVEEDOR”**, es el único responsable en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Salvo que exista impedimento o así convengan a los intereses de **“EL MUNICIPIO”**, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **“EL MUNICIPIO”**, en los términos de las disposiciones legales aplicables, obligándose **“EL PROVEEDOR”**, a llevar a cabo todos los procesos legales y administrativos necesarios para cumplir con dicha obligación.

DÉCIMA SEXTA.- (MODALIDAD DE PAGO) “EL PROVEEDOR”, deberá de presentar la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el pago correspondiente en:

- a) Factura original a favor del Municipio de la Ciudad de Monterrey, en que deberá presentarse el Impuesto al Valor Agregado.
- b) Copia del acuse de recibo de la garantía de cumplimiento del Contrato.
- c) Los documentos que acrediten la entrega de los bienes.

[Handwritten signatures and initials: "R", "S", "Q", "M", "17", "y"]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP-210-2017



Dicha documentación deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en el Segundo piso del Palacio Municipal de la Ciudad de Monterrey, sito en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

La fecha de pago no excederá de 45-cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la documentación respectiva, previa validación de la factura correspondiente por la Secretaría de Servicios Públicos y/o la Dirección Administrativa de la Secretaría de Servicios Públicos, según sea el caso, las cuales avalan la comprobación de la entrega de los bienes contratados, siendo aceptada y autorizada por la Tesorería Municipal.

En caso de que "EL PROVEEDOR" no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El pago se efectuará por parte de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal de Monterrey, previa entrega de la documentación correspondiente, para lo cual es necesario que la factura que presente "EL PROVEEDOR" reúna los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia, en caso de no ser así, "EL MUNICIPIO" no gestionará el pago a "EL PROVEEDOR", hasta en tanto no se subsanen dichas omisiones.

DÉCIMA SÉPTIMA.- (SUBCONTRATACIÓN) "EL PROVEEDOR" se obliga a suministrar los bienes objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo, no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante "EL MUNICIPIO" por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- (TERMINACIÓN ANTICIPADA) Ambas partes manifiestan estar de acuerdo en que "EL MUNICIPIO" podrá dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 15-quince días naturales de anticipación, sin que ello genere para ninguna de las partes contratantes obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

Adicional a lo señalado en el párrafo anterior y de manera enunciativa mas no limitativa, "EL MUNICIPIO" podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento del Contrato, se ocasionaría un daño o perjuicio a "EL MUNICIPIO";
- b) Por mutuo acuerdo de las partes;
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes;

DÉCIMA NOVENA.- (NORMAS DE CALIDAD) "EL PROVEEDOR" se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas y a falta de estas, las

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas de los bienes objeto del presente Contrato.

VIGÉSIMA.- (SUSPENSIÓN Y/O RENUNCIA DEL SERVICIO) Si **"EL PROVEEDOR"**, a su solo juicio y en cualquier momento, suspende el suministro de los bienes mediante los cuales fue contratado será sujeto a las siguientes condicionantes:

- a) **"EL PROVEEDOR"** deberá cumplir plenamente con los requerimientos que le fueron solicitados antes de llevar a cabo la suspensión;
- b) **"EL PROVEEDOR"** deberá pagar a **"EL MUNICIPIO"**, por la opción de suspensión y/o renuncia, los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda;
- c) **"EL MUNICIPIO"** ejecutará las Garantías para cobrar los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda.

Ambas partes manifiestan que todas las obligaciones a cargo de **"EL PROVEEDOR"**, se encuentran insertas en el presente instrumento jurídico, por lo que deberán de ser cumplidas en la forma y términos previstos en el Contrato y la no realización de los mismos, hará incurrir a **"EL PROVEEDOR"** en incumplimiento del Contrato en forma automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación, requerimiento o interpelación de ninguna índole, y deberá de cubrir a **"EL MUNICIPIO"**, los gastos señalados en los incisos b) y c) del párrafo anterior de la presente cláusula.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (ANEXOS) Ambas partes acuerdan que tienen calidad de anexos del presente contrato y por lo tanto forman parte integral del mismo, lo que se establecen en las Bases, Acta de la Junta de Aclaraciones, contenido de la documentación legal, propuestas técnica y económica presentada por **"EL PROVEEDOR"**, dentro de la Licitación Pública Nacional Presencial Número SA-DA/40/2017, relativa al suministro de uniformes para el Personal operativo de la Secretaría de Servicios Públicos, y por lo tanto, **"EL PROVEEDOR"** se obliga al pleno cumplimiento de lo ahí establecido.

En caso de que algunas de las cláusulas pactadas en el presente instrumento jurídico contravengan lo dispuesto en las Bases de la Licitación y en el Acta de Junta de Aclaraciones, subsistirá lo pactado en las Bases de la Licitación y en el Acta de Junta de Aclaraciones.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (CONFIDENCIALIDAD) **"EL MUNICIPIO"** y **"EL PROVEEDOR"** son conscientes de que en el presente Contrato, tanto los empleados de **"EL PROVEEDOR"** como así mismo los servidores públicos de **"EL MUNICIPIO"** podrán tener acceso a información en posesión, la cual a todo efecto deberá ser considerada como confidencial y/o reservada y en tal virtud no divulgable a ningún tercero (en adelante **"LA INFORMACIÓN"**).

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP-210-2017



En tal sentido, **“EL MUNICIPIO”** y **“EL PROVEEDOR”** convienen en no divulgar ni transferir a terceros, sin previa autorización por escrito del titular de **“LA INFORMACIÓN”**, cualquier información que se reciba, ya sea verbal, escrita, almacenada, en forma magnética o se genere con relación a las acciones y los trabajos que se desarrollen para alcanzar el objeto del presente Contrato.

“EL MUNICIPIO” y **“EL PROVEEDOR”** podrán divulgar **“LA INFORMACIÓN”**, total o parcialmente, sólo a aquellos empleados y funcionarios que tuvieren necesidad de conocerla exclusivamente a efecto de que puedan cumplir con sus obligaciones bajo este instrumento jurídico, comprometiéndose a tomar todas las medidas necesarias para que dichos empleados y funcionarios estén advertidos de la naturaleza confidencial de **“LA INFORMACIÓN”**. La divulgación a cualquier otra persona queda estrictamente prohibida salvo consentimiento por escrito de **“EL MUNICIPIO”**.

“EL MUNICIPIO” y **“EL PROVEEDOR”** se comprometen a que el manejo de **“LA INFORMACIÓN”** derivada del presente Contrato deberá de cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en materia de protección de datos de carácter personal, en particular, con las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de sus sistemas.

VIGÉSIMA TERCERA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS) Ambas partes acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por **“EL PROVEEDOR”**, **“EL MUNICIPIO”** solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Ley vigente en la materia.

VIGÉSIMA CUARTA.- (RESPONSABILIDAD TOTAL) **“EL PROVEEDOR”** asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al abastecer los bienes a **“EL MUNICIPIO”**, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, Normas o Leyes, quedando obligado a liberar a **“EL MUNICIPIO”** de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

VIGÉSIMA QUINTA.- (SUPERVISIÓN) **“EL PROVEEDOR”** acepta estar sujeto a la supervisión de la calidad de los bienes y a la inspección física de sus instalaciones que en todo tiempo se realice cada vez que **“EL MUNICIPIO”** lo estime necesario, a fin de verificar el debido cumplimiento de las normas oficiales que correspondan, licencias, autorizaciones y permisos a que deba sujetarse **“EL PROVEEDOR”**, dentro de su ámbito de acción comercial y profesional, sin que lo anterior implique responsabilidad alguna para la misma, la falta de cumplimiento del bien o de las condiciones ofertadas será motivo de rescisión así como la aplicación de las sanciones correspondientes, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y en el artículo 120 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SEXTA.- (RELACIÓN LABORAL) Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de las partes asigne para llevar a cabo la entrega de los bienes estarán

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP-210-2017



bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de las partes, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, “EL MUNICIPIO” no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, “EL PROVEEDOR” lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (DEL PERSONAL) “EL PROVEEDOR” se compromete a que el personal a su cargo, designado para la entrega de los bienes, los efectuará de manera eficiente y adecuada, mismos que deberán estar plenamente identificados para ello al encontrarse en las instalaciones de “EL MUNICIPIO”, además su personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo, excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a “EL MUNICIPIO”.

VIGÉSIMA OCTAVA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO) Los contratantes están de acuerdo en que si durante la vigencia del Contrato “EL PROVEEDOR” por cualquier causa cambiara su domicilio o denominación social actual por alguna otra, el presente Contrato subsistirá en los términos establecidos, comprometiéndose “EL PROVEEDOR”, a notificar de inmediato tal circunstancia a “EL MUNICIPIO”.

VIGÉSIMA NOVENA.- (MODIFICACIONES) Los actos y omisiones de las partes en relación al presente Contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o espíritu del mismo, es decir, para que el presente Contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de ambas partes, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20%-veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes sea igual al originalmente pagado.

TRIGÉSIMA.- (TRANSPORTACIÓN) “EL PROVEEDOR” se compromete a garantizar la entrega de los bienes objeto del presente instrumento jurídico, en condiciones óptimas durante el transporte, y manejo, bajo los siguientes lineamientos:

- a) **Transporte:** El bien debe transportarse por el medio más adecuado en términos de lugar y fecha de entrega, así como en condiciones adecuadas de seguridad. Los gastos que se originen por el transporte y maniobra de carga, y aseguramiento de los bienes, desde el lugar de origen hasta el sitio de entrega, serán por cuenta de “EL PROVEEDOR”. Las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, serán por cuenta y riesgo de “EL PROVEEDOR”.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- (SUBTÍTULOS) Las partes acuerdan que los subtítulos en este Contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) En caso de suscitarse alguna

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



controversia en relación a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes están de acuerdo y convienen en sujetarse a los ordenamientos legales vigentes en el Estado de Nuevo León.

TRIGÉSIMA TERCERA.- (TRIBUNALES COMPETENTES) Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula **DÉCIMA** de este Contrato, y sin renunciar **"EL MUNICIPIO"** al procedimiento administrativo de existir causa de rescisión ambas partes están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato, renunciando para ello a la competencia que por razón de su lugar, fuero o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente contrato, el cual consta de 23-veintitrés fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día 05-cinco de julio de 2017-dos mil diecisiete, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

POR "EL MUNICIPIO"

C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA
DIRECTOR JURÍDICO DE LA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. ALÁN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C. LEONARDO ARNULFO RAMOS VALENZUELA
DIRECTOR DE EGRESOS DE LA TESORERÍA
MUNICIPAL



CIUDAD DE MONTERREY
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

SSP - 210 - 2017



C. MARCELO SEGOVIA PÁEZ
SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS

C. FÉLIX MANUEL GARCÍA NACIANCENO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

POR "EL PROVEEDOR"

C. JULIO CESAR GARCÍA GUEVARA
REPRESENTANTE LEGAL DE
PROACCSER, S.A. DE C.V.

ÚLTIMA HOJA DE 23-VEINTITRÉS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA EL SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL PROACCSER, S.A. DE C.V., EN FECHA 05-CINCO DE JULIO DE 2017-DOS MIL DIECISIETE.

19